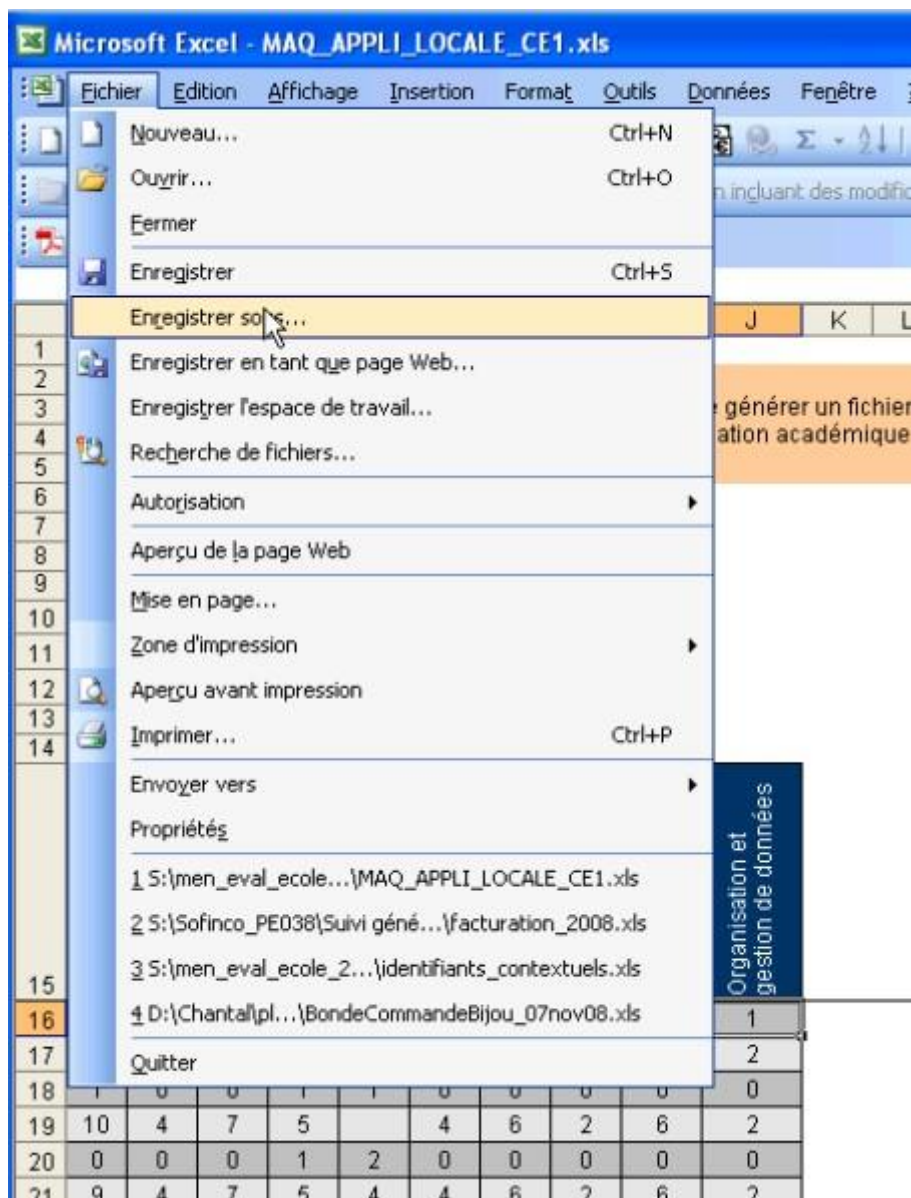


Comment enregistrer un fichier Excel au format CSV ?

I. Microsoft Office 97/ 2000 / 2003 / 2007

1. Une fois que vous avez ouvert votre fichier avec Excel, cliquez sur « **Enregistrer sous** » dans le menu « **Fichier** »



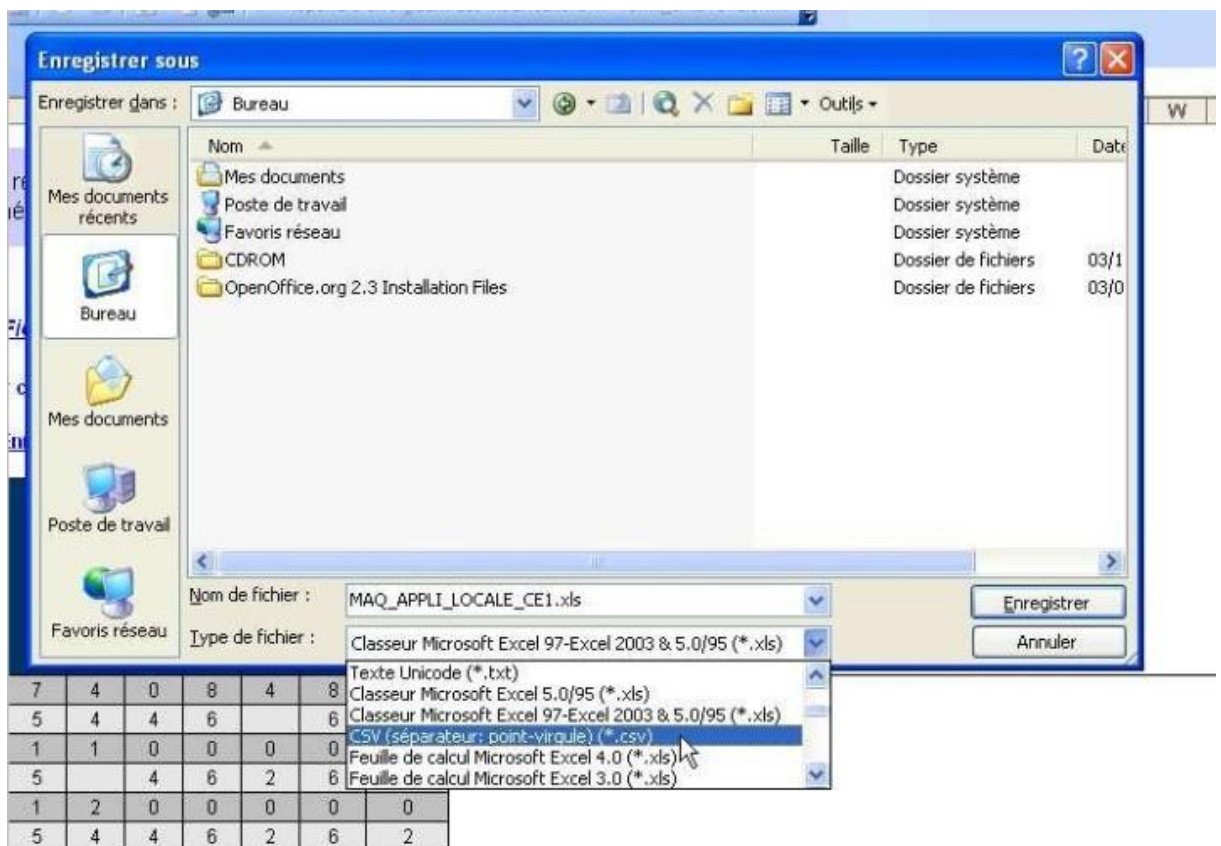
2. Une fenêtre s'ouvre pour enregistrer votre fichier, vous sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer votre fichier.
Pour le nom du fichier, Excel va automatiquement mettre la bonne extension à la fin du fichier une fois que vous aurez changé le type de fichier (.csv).

- Au niveau du Type de fichier en bas sous le nom du fichier, il faut sélectionner « **CSV (Séparateur : point-virgule) (*.csv)** ».

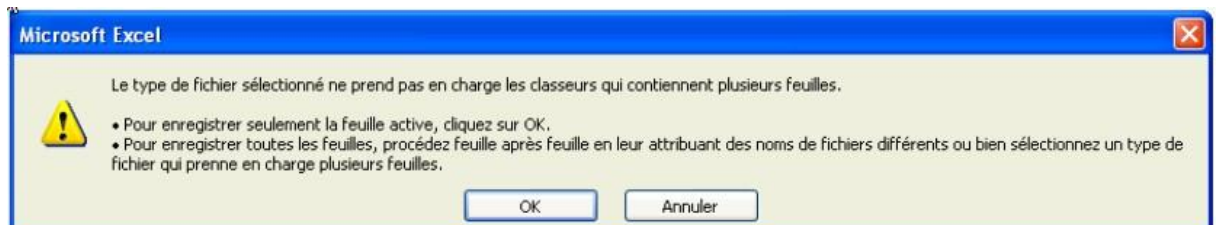
Afin d'enregistrer votre fichier en UTF-8, vous avez tout en haut un lien « Outils », vous cliquez dessus et cliquez sur « **Options web...** »

Une fenêtre s'ouvre pour choisir des options d'enregistrement.

Vous allez dans l'onglet « **Codage** » et dans la liste déroulante « Type de fichier », vous sélectionnez « **Unicode (UTF-8)** » et vous cliquez sur « OK »



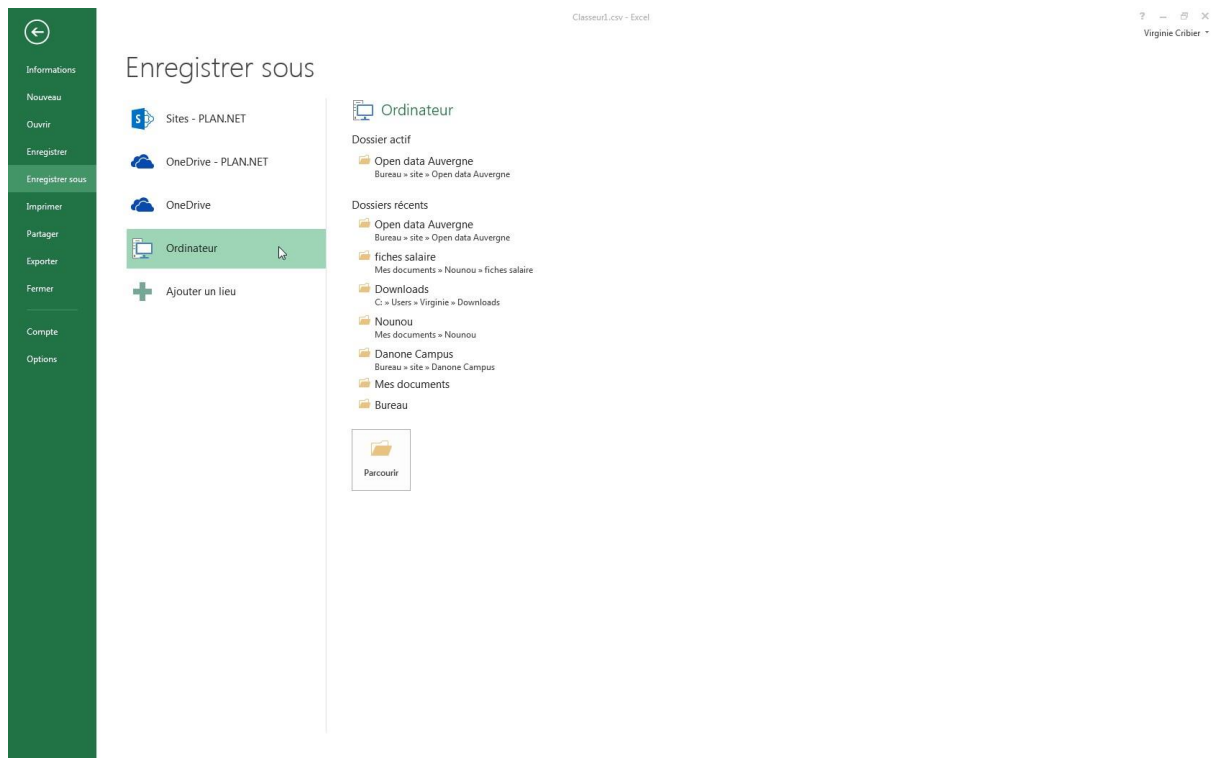
- Un message d'avertissement va s'afficher, cliquer sur « OK »



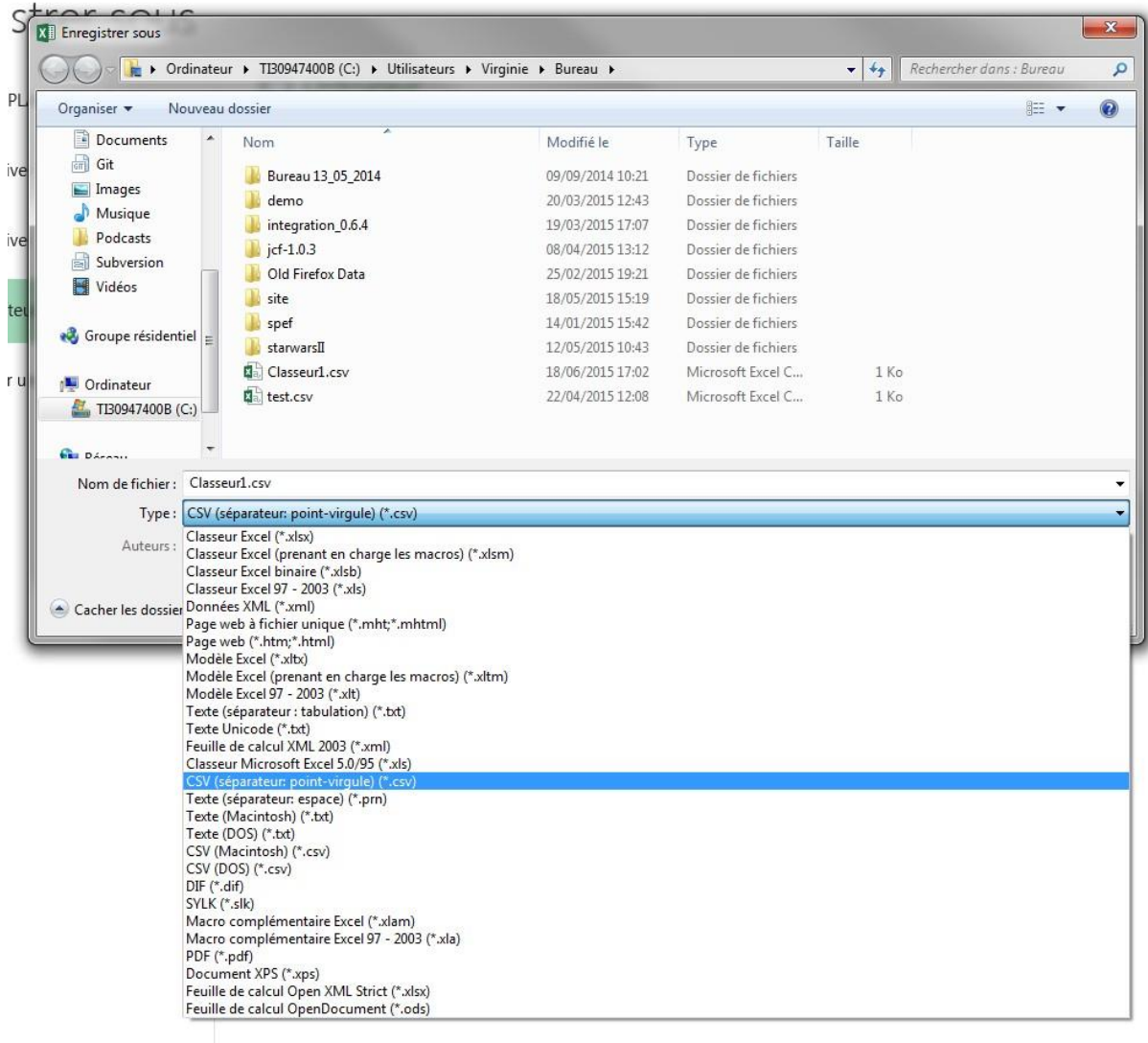
- Vous pouvez fermer votre fichier, il est désormais au format CSV.

II. Microsoft Office 2010 / 2013

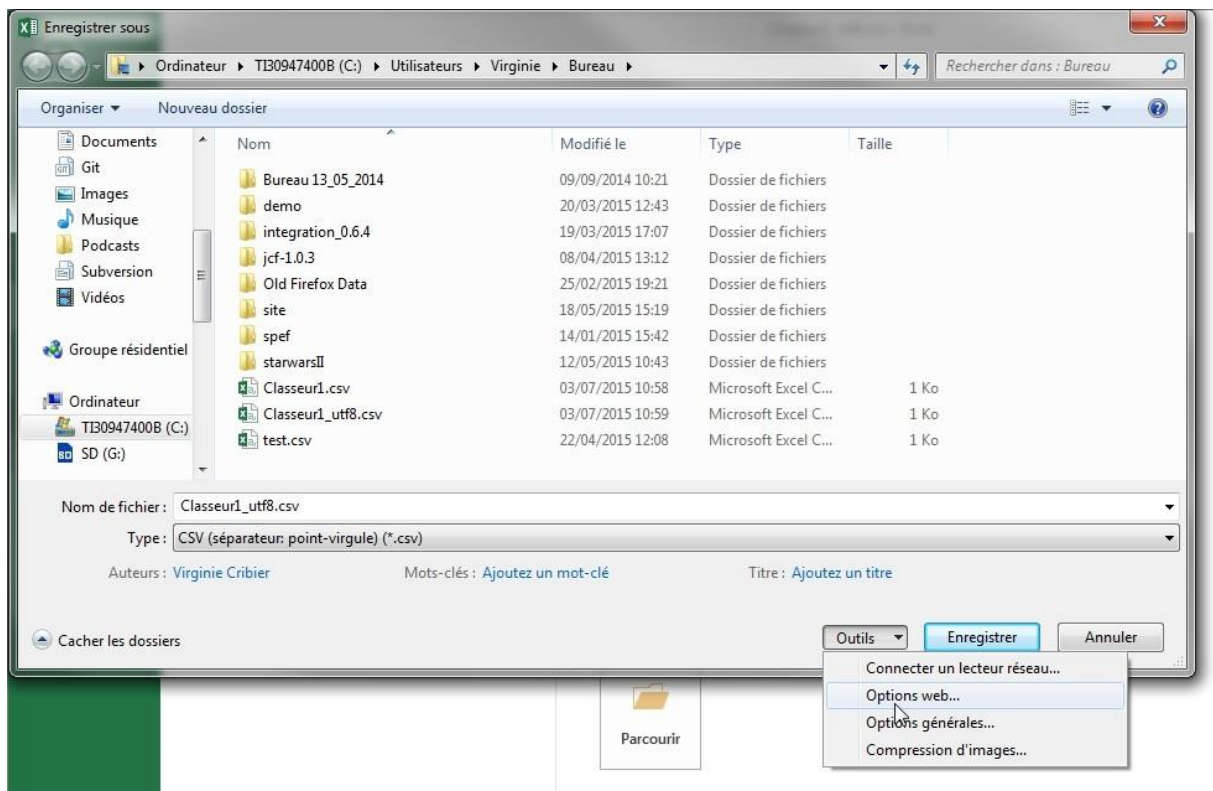
6. Une fois que vous avez ouvert votre fichier avec Excel, vous cliquer sur « **Enregistrer sous** » dans le menu « **Fichier** », puis sélectionnez l'emplacement où vous voulez enregistrer votre fichier.



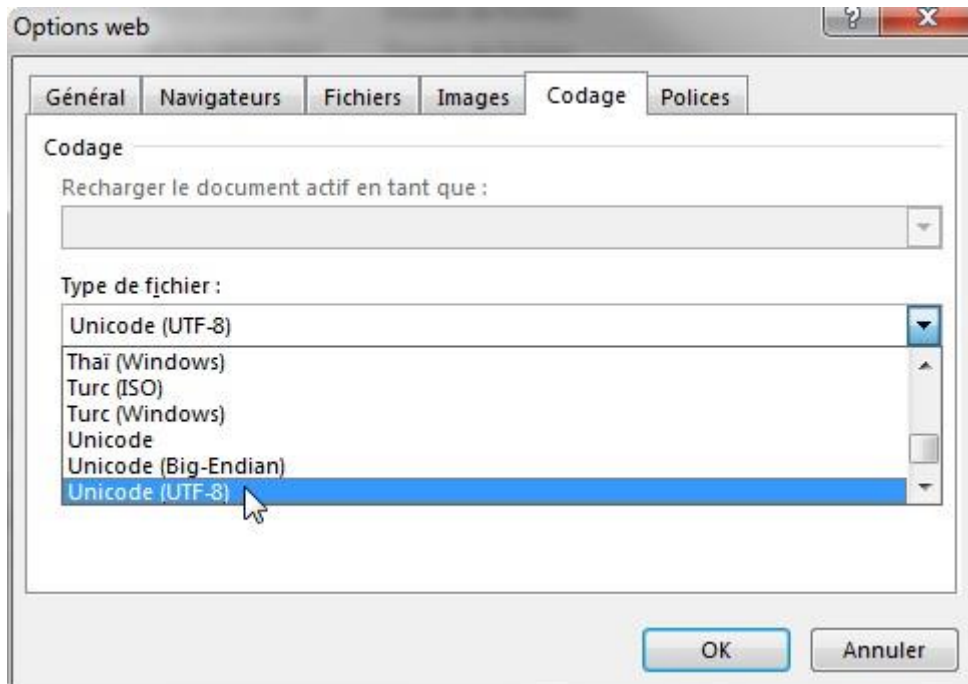
7. Une fenêtre s'ouvre pour enregistrer votre fichier. Pour le nom du fichier, Excel va automatiquement mettre la bonne extension à la fin du fichier une fois que vous aurez changé le type de fichier. Au niveau du Type, en bas sous le nom du fichier, il faut sélectionner « **CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)** »



8. Afin d'enregistrer votre fichier en UTF-8, vous avez à côté du bouton « Enregistrer », un lien « Outils », vous cliquez dessus et cliquez sur « **Options web...** »

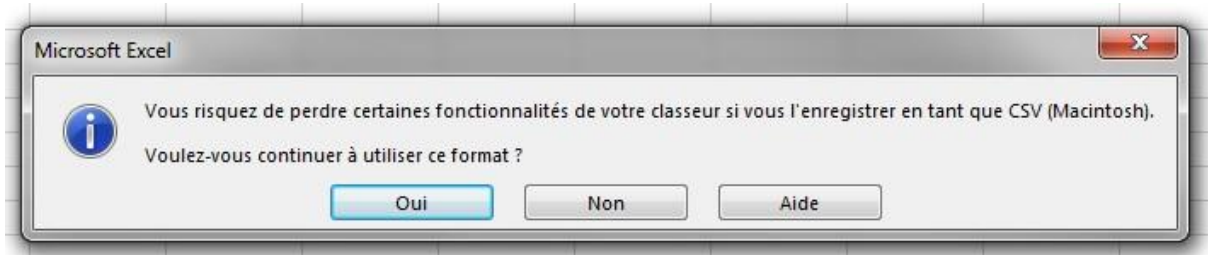


9. Une fenêtre s'ouvre pour choisir des options d'enregistrement. Vous allez dans l'onglet « **Codage** » et dans la liste déroulante « Type de fichier », vous sélectionner « **Unicode (UTF-8)** » et vous cliquez sur « OK »



10. Et pour finir vous cliquez sur « Enregistrer »

11. Un message d'avertissement va s'afficher, cliquez sur « Oui »



12. Vous pouvez fermer votre fichier, il est désormais au format CSV.